

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки	Программа магистратуры		
Направленность (профиль) ОП:	51.04.01 – Культурология		
	Современная	культурология	и
	искусствознание		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	Очная		

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Методология и методы научных исследований»** для обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, направленности (профиля) ОП: «Современная культурология и искусствоведение», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. №839 (с изм. и доп.). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры культурологии, к.филос.н.

К.А. Зуев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. №12.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 г. №4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: Современные проблемы науки и техники (образования, экономики), Методология анализа художественных произведений, История и философия науки, Основы проектной деятельности и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы современной культурологии, Культурный процесс: актуальные проблемы изучения, используются при написании дипломной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.01 Культурология, Современная культурология и искусствознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М1.5 Методология и методы научных исследований
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5 / 180

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	34	–	17	129	180	экзамен
Очная, всего								
Заочная								

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе изучения культуры и её закономерностей сформировать у магистрантов понимание специфики культурологических исследований, систематизацию и осмысление ее основных методов и подходов. Концептуальной основой программы является изучение культурологических принципов изучения и восприятия сложного мира культуры как продукта человеческой деятельности, включающей и самого человека в качестве объекта культурной сферы цивилизационного общества. Сформировать углубленные знания об организации и проведении исследований; навыки оформления результатов исследований; анализ оценки эффективности разработанных предложений и их внедрение; навыки формулировки задач; получение теоретических знаний и практических навыков по выполнению научных исследований; навыки организации работы научного коллектива.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-6. Способен определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-6.1. Определяет и выстраивает приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования.

4.3. Результаты обучения

УК-6.1.1. Знает как определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки;

УК-6.1.2. Умеет определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки;

УК-6.1.3. Владеет навыками определения и выстраивания приоритетов собственной деятельности и способов её совершенствования на основе самооценки.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет и выстраивает приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования.	УК-6.1.1. Знает как определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; УК-6.1.2. Умеет определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; УК-6.1.3. Владеет навыками определения и выстраивания приоритетов собственной деятельности и способов её совершенствования на основе самооценки.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Раздел 1. Наука, методология и методы	
Тема 1. Предмет и основные понятия научно-исследовательской деятельности.	1.1. Цели, задачи и предмет дисциплины. 1.2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 1.3. Зарождение и развитие науки. 1.4. Классификация наук. 1.5. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
Тема 2. Методология и методы научного исследования.	2.1. Сущность методологии исследования. 2.2. Принципы и проблема исследования. 2.3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 2.4. Процессуально-методологические схемы исследования. 2.5. Научные методы познания в исследованиях.
Тема 3. Методология экспериментальных исследований.	3.1. Эксперименты: определение, виды. 3.2. Методология эксперимента 3.3. Анализ экспериментальных данных
Тема 4.	4.1. Документальные источники информации.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности.	4.2. Информационно-поисковые системы: определение, история развития
Тема 5. Критерии оценки качества исследования и его правовое обеспечение.	5.1. Критерии качества исследования. 5.2. Права и обязанности научного руководителя. 5.3. Права и обязанности выполняющего самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность. 5.4. Рецензирование научно-исследовательских работ. 5.5. Доклад о работе. Составление тезисов доклада. 5.6. Подготовка научных материалов к опубликованию в печати
Тема 6. Внедрение и эффективность научных исследований.	6.1. Внедрение научных исследований 6.2. Эффективность научных исследований
Тема 7. Основы научной этики и организации труда.	7.1. Этические основы научной деятельности. 7.2. Основы организации научного труда. 7.3. Плагиат и антиплагиат
Тема 8. Структура и оформление реферата, курсовой и дипломной работ.	8.1. Определение понятий «реферат», «курсовая работа», «дипломная работа». 8.2. Оформление результатов научной работы. 8.3. Структура учебно-научной работы. 8.4. Написание текста научной работы. 8.5. Порядок формирования текста. 8.6. Методы обработки содержания научных текстов. 8.7. Понятийно-терминологическое обеспечение исследования.
Тема 6. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления.	6.1. Композиция научного произведения. Приемы изложения научных материалов. 6.2. Работа над рукописью. Язык и стиль научной работы. 6.3. Диссертация как квалификационная научная работа: история развития, процедуры подготовки, оформления и защиты диссертации.
Тема 10. Разработка инновационного проекта.	10.1. Основные требования конкурсного отбора инновационных проектов. 10.2. Метод проектов как средство формирования исследовательских навыков обучающихся в процессе разработки инновационного проекта. 10.3. Рекомендации по подготовке основных положений инновационного проекта. 10.4. Интеллектуальная собственность, как предмет коммерциализации и обязательная составляющая инновационного проекта. 10.5. Структура бизнес-плана инновационного проекта. 10.6. Товароведно-ориентированная модель инновационного проекта.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
РАЗДЕЛ 1. Наука, методология и методы					
Предмет и основные понятия научно-исследовательской деятельности.	3		2	13	18
Методология и методы научного исследования.	4		2	13	19
Методология экспериментальных исследований.	3		1	13	17
Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности.	3		1	13	17
Критерии оценки качества исследования и его правовое обеспечение.	4		2	13	19
Внедрение и эффективность научных исследований.	3		2	13	18
Основы научной этики и организации труда.	4		2	13	19
Структура и оформление реферата, курсовой и дипломной работ.	3		2	12	17
Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления.	3		1	13	17
Разработка инновационного проекта.	4		2	13	19
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34		17	129	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Базовые признаки научного исследования.
2. Классификация научных исследований.
3. Объект, предмет, метод научного исследования.
4. Организация научного исследования.
5. Технология выявления литературы: справочников и указателей, библиотечных каталогов, монографий.
6. Доказательства актуальности научного исследования.
7. Обоснование научной новизны и значимости научной работы.
8. Формулировка целей и задач научного исследования.
9. Оценка внешней ситуации и определение актуальности темы, определение цели работы и постановка проблемы, определение методик доказательства.
10. Методика выявления источников первичной и аналитической информации.
11. Нормативно-правовые источники и их использование.
12. Соотношение глав работы по объемам. Виды заключений, соотношение выводов по главам и основному заключению.
13. Соответствие текста в части исследования, названию темы, а также поставленным целям и задачам.
14. Структура системы образования в Российской Федерации.

15. Организация подготовки научно-педагогических и научных кадров.
16. Ученые степени и ученые звания в Российской Федерации.
17. Высшая аттестационная комиссия Российской Федерации.
18. Формы научно-исследовательской работы обучающихся вузов.
19. Сущность понятия «научное исследование».
20. Общие и специальные методы научных исследований.
21. Основные общенаучные методы исследований.
22. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании.
23. Выбор темы научного исследования.
24. Определение цели и задачи научного исследования.
25. Информационное обеспечение научной работы обучающегося.
26. Разработка гипотезы и концепции научного исследования.
27. Эксперименты: определение, виды. Методология эксперимента и анализ экспериментальных данных.
28. Эффективность научных исследований. Критерии качества исследования. Внедрение научных исследований.
29. Структура и оформление реферата, курсовой и дипломной работ. Методы обработки содержания научных текстов.
30. Этические основы научной деятельности. Плагиат и антиплагиат.
31. Основы организации научного труда.
32. Метод проектов как средство формирования исследовательских навыков обучающихся в процессе разработки инновационного проекта.
33. Интеллектуальная собственность, как предмет коммерциализации и обязательная составляющая инновационного проекта.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Использование источников научных исследований.
2. Технология исследовательской работы.
3. Организация научного исследования.
4. Организация труда исследователя.
5. Оформление и представление научной работы.
6. Менеджмент организации как объект исследования.
7. Внедрение научных исследований.
8. Эффективность научных исследований.
9. Аналитическая работа в информационной деятельности.
10. Наука и научное исследование.
11. Функции науки.
12. Виды и формы НИР.
13. Направления научных исследований.
14. Значение научных исследований.
15. Основы науковедения.
16. Структура и классификация науки.
17. Определение понятий.
18. Методы научных исследований.
19. Роль информации в работе исследователя.
20. Виды источников научных исследований.
21. Специфика сбора, обработка и анализа научной информации.
22. Информационно-поисковые системы и электронные ресурсы.
23. Научный и информационный поиск.
24. Реферирование и аннотирование текста.
25. Изучение практики.
26. Использование отчетных и статистических источников.

27. Использование научно – литературных источников.
28. Методика исследования.
29. Разработка гипотезы.
30. Этапы научного исследования.
31. Проблема единства теоретического и эмпирического, теории и практики.
32. Научные методы эмпирического и теоретического исследования в науке.
33. Проблема взаимодействия общенаучной и частнонаучной методологии.
34. Проблема научных методов исследования в предметной методике.

7.3. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

**Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологии**

Программа высшего образования
Направление подготовки
Направленность (профиль) ОП:

Форма обучения
Семестр
Дисциплина

Программа магистратуры
51.04.01 – Культурология
Современная культурология и
искусствознание
Очная / Заочная
Третий
Методология и методы научных
исследований

Б И Л Е Т № 8

1. Классификация научных исследований
2. Соответствие текста в части исследования, названию темы, а также поставленным целям и задачам.
3. Этические основы научной деятельности. Плагиат и антиплагиат.

Утверждено на заседании кафедры культурологии,
протокол № от .2026 г.

Заведующий кафедрой

Д.Е.Муза

Экзаменатор

К.А.Зуев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по стобальной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение

домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	18
	Контрольная работа по теоретическому материалу	2
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе филологического факультета ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры культурологии (ауд. 224 а, ауд. 226, ауд. 337).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. **Гайдарь, Е. В.** Основы методологии и методы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машенко, Е. А. Митрохина [и др.]; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019.

2. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Составитель Муза Д.Е. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 97 с. – Текст: непосредственный.

3. Методологическая культура социально-гуманитарных наук: учебно-методическое пособие / Составитель: Д.Е. Муза. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 80 с. – Текст: непосредственный.

4. **Пономаренко, Н. Ш.** Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / Н.Ш. Пономаренко ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019.

5. **Пугач, Б. Я.** Динамика научного познания ст]: в 2 т.: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. Т. 1 / Б. Я. Пугач, Н. Б. Пугач; Харьковский нац. ун-т им. В. Н. Каразина. - Харьков: Глобус, 2014. - 639 с. – Текст: непосредственный.

6. Философия социальных и гуманитарных наук/ Под общ. ред. проф. С.А. Лебедева. – М.: Академический проект, 2008. – 756 с. – Текст: непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

1. **Борецкая, Н. П.** Основы научных исследований: учебное пособие для обучающихся / Н. П. Борецкая, Е. В. Кравченко ; Донецкий институт рынка и социальной политики. – Донецк : Донецкий институт рынка и социальной политики, 2014. – 134 с. – Текст: непосредственный.

2. **Кожухар, В. М.** Основы научных исследований: учебное пособие / В.М.Кожухар. – Москва: Дашков и К, 2010. – 216 с. – Текст: непосредственный.

3. Концепции современного естествознания: учебник для студентов гуманитарных факультетов и системы дополнительного образования / [С. А. Лебедев, Л. А. Асланов, В. Г. Борзенков и др.]; под ред.С. А. Лебедева. - Москва : Юрайт, 2017. - 358 с. – Текст: непосредственный.

4. **Шкляр, М. Ф.** Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2010. – 243 с. – Текст: непосредственный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

1.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

1.2.Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

1.3.Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить. Например,

51.03.01 (Культурология)

51.04.01 (Культурология) РП-26

52.05.01 (Актерское искусство) РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например, 51.03.01 (Культурология) РП-26 (Б1.Б.М5.1 Курсовая работа 1)